

**Принята:**  
Управляющим советом  
Протокол № 2 от 14.09.2023 г.



**Утверждаю:**  
Заведующий ГБДОУ д/с № 113  
Метелица Е.Ю.  
Приказ № 279 от 14.09.2023 г.

**Персонализированная программа  
реализации системы (целевой модели)  
наставничества воспитателя  
Коваленковой И.В. (наставник)  
с воспитателем Гильфановой Л.М.  
(наставляемый)**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 113 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт персонализированной программы.....	3
2. Пояснительная записка.....	5
3. Содержание персонализированной программы.....	7
3.1. Основные положения персонализированной программы.....	7
3.2. Этапы реализации персонализированной программы.....	7
3.3. Индивидуальный план работы по реализации системы (целевой модели) наставничества воспитателя Коваленковой И.В. (наставник) и воспитателя Гильфановой Л.М. (наставляемый) на 2023-2024 учебный год.....	8
4. Заключение.....	9
<b>Приложение № 1</b>	
Отчет об итогах реализации системы (целевой модели) наставничества.....	10

## 1. Паспорт персонализированной программы

<b>Название программы</b>	Персонализированная программа наставничества для работы с молодыми специалистами (наставляемыми) в <i>Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга</i>
<b>Срок реализации</b>	1 год
<b>Цели программы:</b>	1. Создание условий для самореализации молодого специалиста. 2. Приобретение воспитателем практических навыков, необходимых для воспитательно-образовательной деятельности.
<b>Задачи программы:</b>	1. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании. 2. Помочь специалисту, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в воспитательно-образовательный процесс. 3. Создать условия для профессиональной адаптации молодого специалиста в коллективе. 4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего специалиста конкретными знаниями и умениями, обучать применять теорию на практике. 5. Оказать помощь при разработке рабочих программ, составлении тематического планирования и конспектов занятий.
<b>Основные направления программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности, изучение уровня профессиональной подготовки специалиста, его затруднений и потребностей.</li> <li>✓ Организация консультаций, практикумов с целью совершенствования методики проведения образовательной работы.</li> <li>✓ Взаимное посещение занятий для обмена опытом и совершенствования методики преподавания.</li> <li>✓ Ознакомление специалиста с новинками нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературы.</li> </ul>
<b>Планируемые результаты реализации Программы:</b>	<p><i>Для молодого специалиста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ активизация практических, индивидуальных навыков развития, обучения и воспитания;</li> <li>✓ повышение профессиональной компетентности в воспитательно-образовательном процессе;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ появление собственных продуктов воспитательно-образовательной деятельности (ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);</li> <li>✓ участие молодого специалиста в профессиональных конференциях, семинарах, мастер-классах.</li> </ul> <p><i>Для наставника:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ эффективный способ самореализации;</li> <li>✓ повышение квалификации;</li> <li>✓ достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.</li> </ul> <p><i>Для образовательной организации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ успешная адаптация молодого специалиста;</li> <li>✓ повышение уровня мотивации молодого специалиста к работе в образовательной организации.</li> </ul>
<p><b><i>Система контроля</i></b></p>	<p>Отчет об итогах наставничества</p>

## 2. Пояснительная записка

Настоящая персонализированная программа наставничества в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 113) разработана в целях достижения эффективных результатов при решении задачи адаптации специалиста на рабочем месте, учитывая его потребности.

**Цель** внедрения наставничества: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации наставляемого в ГБДОУ № 113.

### **Задачи программы наставничества:**

1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки специалиста.
2. Стимулирование повышения теоретического и методического уровня образования специалиста, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями.
3. Проведение мониторинга результативности работы по всем направлениям образовательной деятельности.

### **В программе используются следующие понятия и термины:**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, компетентный, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

### **Ожидаемые результаты программы наставничества:**

1. Повышение показателей результативности воспитательно-образовательной деятельности воспитателя.
2. Улучшение психологического климата в образовательной организации, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Плавный «вход» молодого специалиста в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
4. Адаптация воспитателя в новом педагогическом коллективе.
5. Рост мотивации к саморазвитию.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставника с наставляемым на основании индивидуальных запросов на уровне дошкольной образовательной организации.

### **Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной **формой** наставничества данной программы является «педагог-педагог». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим поддержку.

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества с элементами виртуальной модели взаимодействия.

### 3. Содержание персонализированной программы

#### 3.1. Основные положения персонализированной программы

##### Основные участники наставнической деятельности

✓ **Наставляемый:**

**Гильфанова Ляна Маратовна** - воспитатель, не имеющий педагогического стажа работы, испытывающий трудности в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса, во взаимодействии с воспитанниками (цами), другими педагогами, администрацией и родителями (законными представителями); находящийся в процессе адаптации к условиям работы в образовательном учреждении.

✓ **Наставник:**

**Коваленкова Ирина Владимировна** – воспитатель, с педагогическим стажем работы (3 года 8 месяцев). Профессионально творческий педагог, добросовестно и ответственно относящийся к своей работе. Обладающий высоким уровнем профессиональной компетенции и владеющий современными требованиями организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Для реализации поставленных в программе задач наставник выполняет следующую **функцию:** создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией воспитательно-образовательного процесса и решением конкретных педагогических и коммуникативных задач. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

Основными **принципами** работы с молодым специалистом являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 1 года.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

#### 3.2. Этапы реализации персонализированной программы

<b>Последовательность этапов</b>	<b>Содержание этапов</b>
1 этап - диагностический	Выявление состояния проблемы, разработка персонализированной программы по реализации системы (целевой модели) наставничества.
2 этап - апробация	Помощь и поддержка в организации воспитательно-образовательного процесса.

3 этап - рефлексия	Проведение диагностики и самодиагностики воспитательно-образовательной деятельности наставляемого.
--------------------	--

**3.3. Индивидуальный план работы по реализации системы (целевой модели) наставничества воспитателя Коваленковой И.В. (наставник) с воспитателем Гильфановой Л.М. (наставляемый) на 2023-2024 учебный год**

Содержание работы	Сроки проведения	Формы работы
1. Выявление профессиональных знаний, умений, затруднений и образовательных запросов наставляемого.	Сентябрь	Беседа-знакомство, опрос, наблюдение за организацией воспитательно-образовательной деятельности в группе, консультация, оказание помощи в подборе наглядного материала и ответы на интересующие вопросы.
1. Подбор и утверждение темы самообразования. 2. Оказание помощи в постановке целей и задач плана по самообразованию педагога. 3. Структура перспективного планирования по самообразованию педагога. 4. Подбор методической литературы.	Октябрь	Консультация, оказание помощи в выборе темы самообразования и ответы на интересующие вопросы.
1 Изучение нормативно-правовой базы: - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 02.11.2022 г., регистрационный № 70809) (в редакции от 29.12.2022 г.); - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14.11.2013 г., регистрационный № 30384) (в редакции от 21.01.2019 г.); - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г.	Ноябрь	Посещение наставляемым занятий и режимных моментов у наставника, обучение на рабочем месте. Подведение итогов. Обсуждение и консультирование по изучению нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ДОУ, по ведению документации педагога.



<p>№ 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 г., регистрационный № 71847);</p> <p>- Гигиенические нормативы - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;</p> <p>- Санитарно-эпидемиологические требования - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;</p> <p>2. Ведение педагогической документации.</p> <p>3. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в работу воспитателя.</p> <p>4. Посещение занятий наставника, с целью перенять педагогический опыт.</p>		
<p>1. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в групповом помещении.</p> <p>2. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников</p> <p>3. Подбор и оформление наглядной информации для родителей</p>	Декабрь	<p>Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Наблюдение за наставником в работе с родителями (законными представителями).</p> <p>Консультация и помощь в подборе материала для работы с родителями.</p>
<p>1. Знакомство с современными педагогическими технологиями.</p> <p>2. Использование игр и методических разработок в образовании детей.</p> <p>3. Внедрение традиционных методов и приемов в режимные моменты.</p>	Февраль	<p>Посещение занятий наставляемого.</p> <p>Планирование и организация поведения мастер-класса.</p> <p>Обсуждение.</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с технологией проектной деятельности.</li> <li>2. Посещение занятий, с целью перенять педагогический опыт.</li> <li>3. Реализация культурно-досуговой деятельности.</li> </ol>	Март	Посещение наставляемым воспитательно-образовательной деятельности, консультирование по возникающим вопросам.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение занятий наставляемого с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения</li> <li>2. Организация поисково-экспериментальной деятельности в группе.</li> </ol>	Апрель	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Оказания помощи, контроль.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация, проведение и оформление документов по педагогической диагностике.</li> <li>2. Особенности организации и проведения работы в летний оздоровительный период.</li> <li>3. Особенности организации и проведения родительского собрания.</li> </ol>	Май	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Проведение родительского собрания наставляемым.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ реализации персонализированной программы реализации системы (целевой модели) наставничества воспитателя Коваленковой И.В. (наставник) с воспитателем Гильфановой Л.М. (наставляемый).</li> <li>2. Обсуждение итогов и планирование работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Рефлексия.</li> </ol>	Июнь	Составление отчета об итогах реализации системы (целевой модели) наставничества в ГБДОУ № 113.

#### 4. Заключение

Результатом правильной организации работы наставника будет высокий уровень включенности молодого специалиста в воспитательно-образовательную работу, культурную жизнь дошкольной образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Специалист - наставляемый получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул

и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Педагогический опыт можно почерпнуть из книг, методических пособий, интернета и других источников информации, но человечество еще не придумало лучшего способа передачи опыта, чем личный контакт и творческое взаимодействие педагогов-единомышленников.

**Отчет  
об итогах реализации системы (целевой модели) наставничества  
в ГБДОУ № 113**

Наставляемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Образование \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Периоды наставничества с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Заключение о результатах работы по наставничеству**

<i>Показатель</i>	<i>Краткая характеристика достигнутых показателей</i>
Знания по профилю работы	
Навыки по профилю работы	
Объем выполняемых трудовых обязанностей	
Результаты работы	
Отношение к работе	
Работоспособность	
Инициативность	
Дисциплинированность	
Взаимоотношение с коллегами	
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	

**Выводы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. молодого специалиста)